



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

79008, м. Львів, вул. Просвіти, 4а; тел. 261-63-54, факс 261-63-54, 261-65-70, E-mail donloda@ukr.net

Від _____ 2020 р. № _____
На № _____ від _____

Департаменти (управління) освіти і
науки обласних, Київської міської
державної адміністрації
Інституту післядипломної
педагогічної освіти

**Про проведення IV етапу
Всеукраїнської учнівської
олімпіади з астрономії**

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.08.2019 року №1077 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році» та від 19.02.2020 р. №244 «Про проведення IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році» повідомляємо, що **IV етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з астрономії** відбудеться в м. Львові з **16 до 20 березня 2020 року**.

Звертаємо Вашу увагу на дотримання чисельності та пропорційності складу команд, визначених рейтингом.

Заїзд учасників олімпіади 16 березня 2020 року (понеділок).

Реєстрація команд проводитиметься за місцем проживання учасників олімпіади: Львівський професійний коледж готельно-туристичного та ресторанного сервісу, м.Львів, вул. Пулюя, 38. Доїзд від залізничного вокзалу автобусами 10 або 32 до зупинки «Магазин «1001 дрібниця»», від автовокзалу – автобусами 10 або 25 до зупинки «Магазин «1001 дрібниця»».

Відкриття олімпіади – 16 березня 2020 року о 17.00 год.

Закриття олімпіади – 20 березня 2020 року о 10.00 год.

Просимо керівників команд, членів журі та оргкомітету заздалегідь придбати квитки на зворотній проїзд.

Для організації та проведення олімпіади, розміщення команд, членів оргкомітету та журі також просимо **до 5 березня 2020 року** надіслати на електронну адресу loipro@ukr.net (з поміткою «олімпіада»):

- електронний варіант звіту про проведення III етапу олімпіади;
- електронний варіант заявки на участь у IV етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії; у заявці необхідно вказати прізвище, ім'я, по батькові (повністю) учасника, повну назву закладу освіти відповідно до ІСУО; прізвище, ім'я, по батькові (повністю) керівника команди, контактний телефон та інші відомості відповідно додатку 2 чинного Положення;
- вид транспорту, дату і час прибуття;
- кількісний склад команди по класах (кількість хлопців та дівчат у команді);
- вид транспорту, дату і час від'їзду.

Керівник команди по приїзді на олімпіаду повинен мати з собою:

- 1) оригінали звіту та заявки про участь в олімпіаді;. У разі заміни складу учасників команди з будь-яких причин, слід мати при собі оригінали (два примірники) зміненої заявки, завіреної у порядку, визначеному Положенням;
- 2) паспорт, що засвідчує особу керівника команди;
- 3) квитки для команди на зворотній шлях (обов'язково).

Усім членам команди необхідно мати з собою:

- 1) паспорт або свідоцтво про народження;
- 2) довідки про стан здоров'я та відсутність контактів з інфекційно хворими на кожного члена команди, завірені печаткою лікувального закладу.
- 3) учнівський квиток.
- 4) згоду на збір та обробку персональних даних (додається).

Реєстрація та поселення членів журі, оргкомітету буде проводитись за адресою: Львівський професійний коледж готельно-туристичного та ресторанного сервісу, м.Львів, вул. Пулюя, 38. Вартість проживання у двох- та тримісних номерах хостелу Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу становить **450** грн. за одну добу з однієї особи.

Контактні телефони:

Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти:
в.о.директора Кацюба Микола Романович – (0322) 445713, 096-2696825.

Доцент кафедри природничо-математичної освіти Цогла Олена Орестівна
– (0322) 2616540, 095-4000679.

Завідувач кабінету координації методичної діяльності Гриза Леся
Степанівна – (0322) 2553827, 098-0210377

Т.в.о. директора департаменту

Ігор Гайдук

Виконавець,
Гриза Л.С.,
тел. 255-38-27

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народився „___” _____ 19__ року^(ПІБ), паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання
цього _____ тексту, _____ надаю _____ згоду

(назва навчального закладу)

та **Міністерству освіти і науки, молоді та спорту** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського (учнівського) квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки, молоді та спорту в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

„___” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)

М.П.

✕

✕

Я, _____
_____ , посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського (учнівського) квитка, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки, молоді та спорту з метою замовлення, виготовлення та обліку персоніфікованих документів про освіту державного зразка, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються ДП „ДЦ ПІТ” та ЗАТ „НДІ ПІТ”, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його

даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20____ року.

(підпис)

перс.даних, що зберігаються;

5. пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6. пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;

9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.

✂